2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.2.2. Копию устава; копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта (решение учредителей/приказ о назначении) (для юридических лиц).

2.2.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

2.2.4. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для юридических лиц), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.5. Копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения за предшествующий календарный год, заверенные подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

2.2.6. Для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для Субъектов, вновь созданных в текущем году).

2.2.8. Копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.2.9. Справку о непогашенной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным в том числе с иными правовыми актами Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.10. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)): договор; счет-фактура (при возмещении части затрат на коммунальные услуги); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

2.2.11. Банковские реквизиты расчетного счета Субъекта, открытого в соответствии с п.2.3. инструкции Банка России от 30.05.2014 №153-И (ред. от 24.12.2018) «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

2.2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий Субъектам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.2.12.1. Выписка или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 60 дней на дату подачи документов на субсидию;

2.2.12.2. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2.2.12.1, пункта 2.2.12, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=89E199F7A16D3BD87C2D09BB4D9B0E0FC8FD1C174EC2EE5A108DFBFC1Bi6J6K) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».